

## Overeenkomst van opdracht

De ondergetekenden:

1. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid ....., gevestigd te ..... ten deze vertegenwoordigd door de heer/mevrouw ..... **of** de heer/mevrouw ....., (tevens handelende onder de naam .....) wonende/gevestigd te ....., hierna te noemen opdrachtgever;
2. De heer/mevrouw ....., geboren op ....., wonende te ....., hierna te noemen opdrachtnemer;

In aanmerking nemende dat:

- opdrachtnemer als zelfstandige werkzaam is op het gebied van .....
- opdrachtgever ..... door opdrachtnemer wil laten verzorgen door het verlenen aan opdrachtnemer van deze overeenkomst van opdracht;
- opdrachtnemer bereid en in staat is deze opdracht te vervullen;
- dat opdrachtnemer op de hoogte is van de (fiscale) vereisten van (fiscaal) ondernemerschap en meent hieraan te voldoen en het voorts duidelijk is dat de onderhavige overeenkomst geen fiscaal ondernemerschap garandeert;
- partijen met deze overeenkomst de voorwaarden willen aangeven waaronder zij met elkaar wensen te contracteren;
- partijen uitdrukkelijk noch beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW noch een fictieve dienstbetrekking tot stand wensen te laten komen en uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- de opdrachtgever aanwijzingen en/of richtlijnen kan geven aan opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7:402 BW zonder dat daarbij sprake is van een gezagsverhouding als bedoeld in artikel 7:610 BW;
- het opdrachtnemer uitdrukkelijk vrijstaat om ook voor derden werkzaam te zijn met inachtneming van hetgeen hierna is overeengekomen.

Komen overeen als volgt:

### Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

1. Partijen zijn hierbij een overeenkomst van opdracht aangegaan, op grond waarvan opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever, buiten dienstbetrekking, tegen betaling van een nader te bepalen honorarium werkzaamheden zal verrichten. De werkzaamheden vangen aan op ..... en zullen uiterlijk op ..... van rechtswege eindigen (*indien overeenkomst van opdracht wordt gesloten voor bepaalde tijd*).

2. Opdrachtnemer verricht de navolgende werkzaamheden voor opdrachtgever:  
.....
3. Opdrachtnemer verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de opdrachtgever. De opdrachtnemer is met inachtneming van de eigen professionele verantwoordelijkheid rechtstreeks en volledig verantwoordelijk en zo nodig aansprakelijk voor de kwaliteit van de vervulde opdracht. Het staat opdrachtgever vrij omtrent de uitvoering van de opdracht aanwijzingen te geven als bedoeld in artikel 7:402 BW.
4. Partijen hebben uitdrukkelijk niet de bedoeling een arbeidsovereenkomst te sluiten in de zin van artikel 7:610 e.v. BW of een fictieve dienstbetrekking tot stand te laten komen. Partijen contracteren uitsluitend met elkaar onder de voorwaarde van aanwezigheid van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 e.v. BW. Partijen verklaren zich ervan bewust te zijn dat door de overeenkomst geen (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
5. Aangezien partijen uitsluitend met elkaar willen contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 e.v. BW verbinden partijen zich ertoe om hun feitelijke gedragingen bij de uitvoering van de opdracht in overeenstemming te doen zijn met de inhoud en strekking van de overeenkomst teneinde de uitvoering van de wederzijdse contractuele verplichtingen binnen het wettelijk kader van een overeenkomst van opdracht te kunnen uitvoeren.

## **Artikel 2      Verplichtingen opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal opdrachtnemer in staat stellen de overeengekomen werkzaamheden te verrichten, door al hetgeen in dat kader redelijkerwijze van opdrachtgever kan worden verlangd, te doen.
2. Opdrachtgever faciliteert indien wenselijk – tegen betaling – aanvullende diensten en/ of producten (bijv.: beschikbaar stellen vergaderruimte, machines, gereedschap, cursussen). De facilitering van de aanvullende diensten en / of producten zal in een separate schriftelijke overeenkomst tussen partijen worden vastgelegd.

## **Artikel 3      Verplichtingen opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer garandeert dat hij gekwalificeerd, bevoegd en bekwaam is om de opdracht te vervullen en dat hij voldoet en blijft voldoen aan de beroepseisen ten aanzien van (bij)scholing, opleiding, deskundigheid, ervaring, etc.
2. Opdrachtgever kan steekproefsgewijs controleren of het resultaat is of wordt gerealiseerd. Het voorgaande heeft slechts tot doel om opdrachtgever inzicht te geven in de voortgang van de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden en heeft niet tot doel deze werkzaamheden inhoudelijk te controleren.

3. Opdrachtnemer zal er voor aanvang van de Overeenkomst zorg voor dragen dat opdrachtgever over de volgende documenten beschikt, indien en voor zover de navolgende documenten niet reeds onderdeel vormen van c.q. ten grondslag liggen aan het algemeen erkende kwaliteitskeurmerk waaraan opdrachtnemer dient te voldoen:
  - a. na vaststelling van de identiteit een afschrift van een geldig paspoort of ander identiteitsbewijs;
  - b. kopieën van alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde vakdiploma's, certificaten en getuigschriften;
  - c. een kopie van de polis van de door opdrachtnemer afgesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
  - d. inschrijving in het handelsregister.
4. Het is opdrachtnemer met inachtneming van de belangen van opdrachtgever toegestaan om tijdens de duur van deze overeenkomst voor andere opdrachtgevers werkzaam te zijn.

#### **Artikel 4      Uitvoering van de werkzaamheden**

1. Opdrachtnemer dient bij verhindering zelf voor vervanging zorg te dragen. De vervanger dient aan dezelfde beroepseisen te voldoen die in het kader van deze overeenkomst aan opdrachtnemer worden gesteld.
2. Opdrachtgever heeft het recht van opdrachtnemer te verlangen dat opdrachtnemer een andere vervanger aanstelt, indien opdrachtgever gemotiveerd kan aangeven dat de door opdrachtnemer aangedragen vervanger ongeschikt is voor het verrichten van de werkzaamheden dan wel niet aan de in de overeenkomst aan de opdrachtnemer gestelde beroepseisen voldoet.
3. Indien opdrachtnemer niet voor geschikte vervanging kan zorgdragen kan de vervanger in gezamenlijk overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden gekozen. Alsdan zullen de nieuwe afspraken in een separate schriftelijke overeenkomst worden vastgelegd.
4. In geval van vervanging blijft de opdrachtnemer, naast de eigen professionele verantwoordelijkheid van de vervanger, jegens opdrachtgever verantwoordelijk voor een kwalitatief goede uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Artikel 5      Honorarium**

1. Het honorarium bedraagt €..... bruto per uur, excl. BTW. De kosten van opdrachtnemer zijn bij het overeengekomen honorarium inbegrepen **of** De opdrachtgever is gehouden de kosten, die opdrachtnemer ter uitvoering van de

opdracht moet maken, te vergoeden (eventueel specificeren/voorzien van gemaximeerd bedrag).

2. De opdrachtnemer is uitdrukkelijk zelf verantwoordelijk voor facturatie en debiteurenbeheer, alsmede zijn/haar administratie en boekhouding in het algemeen.
3. Opdrachtnemer heeft uitsluitend recht op vergoeding van daadwerkelijk gewerkte uren welke gebaseerd zijn op de overeenkomst van opdracht.
4. Opdrachtnemer zal maandelijks zijn werkzaamheden declareren door toezending van een gespecificeerde factuur.
5. Opdrachtgever zal het door opdrachtnemer gefactureerde bedrag na accordering voldoen binnen 30 dagen.

## **Artikel 6      Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is verplicht alle vertrouwelijke informatie van opdrachtgever waarover hij in het kader van de overeengekomen werkzaamheden de beschikking heeft gekregen geheim te houden. Het is opdrachtnemer niet toegestaan op welke wijze dan ook alle documenten en/of informatiedragers en/of bedrijfsmiddelen, die hij in verband met zijn werkzaamheden bij opdrachtgever onder zich heeft gekregen, in zijn bezit te hebben of te houden, uitgezonderd voor zover en voor zolang dit voor de uitoefening van zijn werkzaamheden voor opdrachtgever is vereist. Opdrachtnemer is verplicht om dergelijke documenten en/of informatiedragers en/of bedrijfsmiddelen bij het einde van de overeenkomst onmiddellijk aan opdrachtgever ter hand te stellen.

## **Artikel 7      Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer staat in voor de door hem/haar uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtnemer lijdt tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden als gevolg van gedragingen van een derde jegens opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor aansprakelijkheidsstelling voor schade die een derde lijdt als gevolg van gedragingen of nalaten van opdrachtnemer of van door opdrachtnemer ingeschakelde derden.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor een passende bedrijfs- of beroepsaansprakelijkheidsverzekering ter zake van de door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden met een minimale dekking van € ..... per gebeurtenis en zorgt ervoor, dat ter zake van deze aansprakelijkheidsverzekering(en) afdoende dekking gewaarborgd zal blijven door de premies tijdig te betalen.

## **Artikel 8      Relaties van opdrachtgever**

1. Opdrachtnemer verbindt zich om zich ervan te onthouden, voor eigen rekening, dan wel in dienst van of in samenwerking met derden werkzaamheden, als bedoeld in de onderhavige overeenkomst te verrichten ten behoeve van personen en/of instellingen, die tijdens de looptijd van deze overeenkomst een relatie zijn van opdrachtgever.
2. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst, als gedurende twee jaren na de datum waarop deze overeenkomst zal eindigen.

## **Artikel 9      Vrijwaring en verrekening**

1. Indien het niet nakomen en/of overtreden van enige bepaling van de Overeenkomst door één van de partijen (de overtredende partij) leidt tot schade die voortvloeit uit eventuele fiscaalrechtelijke geschillen, is de andere partij daarvoor niet aansprakelijk. Voor zover de andere partij voor dergelijke schade wordt aangesproken vrijwaart de overtredende partij de andere partij geheel. Onder schade wordt tevens begrepen boetes en/of (heffings)rente.
2. In een voorkomend geval zal de geleden schade mogen worden verrekend met al hetgeen door de betreffende partij op dat moment verschuldigd is of zal worden aan de overtredende partij uit welke hoofde dan ook, onverminderd het recht van betreffende partij om geleden schade op enige andere wijze in rechte te verhalen op de overtredende partij.

## Artikel 10 Overtreding van de overeenkomst

1. Bij één of meer overtredingen van het bepaalde in deze overeenkomst verbeurt de overtredende partij jegens de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete van EUR ,- per overtreding, alsmede een boete gelijk aan EUR ,- voor elke dag dat de overtreding of de niet nakoming voortduurt, onverminderd het recht van de andere partij om in plaats daarvan de door haar daadwerkelijk als gevolg van de overtreding geleden schade te vorderen, alles te vermeerderen met kosten en de wettelijke rente ex artikel 6:119a BW.
2. De boete zal verschuldigd zijn zonder nadere ingebrekestelling en door het enkele feit van de overtreding, onverminderd het recht van opdrachtgever nakoming van deze overeenkomst te verlangen en volledige schadevergoeding te vorderen.

## Artikel 11 Einde van de overeenkomst

1. Opdrachtgever kan de opdracht te allen tijde opzeggen **en/of** met een opzegtermijn van .. maanden **of** De opdrachtgever kan de opdracht slechts opzeggen indien zich een van de navolgende omstandigheden voordoet ..... dit onverminderd het wettelijk recht op ontbinding van de overeenkomst wegens een tekortkoming van de zijde van opdrachtnemer. De opdrachtgever is in geval van opzegging zijnerzijds **of** geen schadevergoeding aan opdrachtnemer verschuldigd **of** schadevergoeding aan opdrachtnemer verschuldigd die deze lijdt in verband met uitvoering van de overeenkomst tot een maximum van .....

(Optie i.p.v. lid 1)

2. Elk van beide partijen kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen indien de wederpartij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of wordt ontbonden.
3. Opdrachtnemer kan, behoudens gewichtige redenen, deze overeenkomst slechts opzeggen, in het geval zich een van de volgende omstandigheden voordoen:.....
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege door overlijden van de opdrachtnemer.
5. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is volbracht of de tijd waarvoor zij is verleend, is verstreken, en de verschuldigdheid van het honorarium afhankelijk is van de volbrenging of van het verstrijken van die tijd, heeft de opdrachtnemer recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het honorarium. Bij de bepaling hiervan wordt onder meer rekening gehouden met de reeds door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, het voordeel dat de opdrachtgever daarvan heeft, en de grond waarop de overeenkomst is geëindigd. Een en ander conform hetgeen is bepaald in artikel 7:411 Burgerlijk Wetboek.

## **Artikel 12    Rechtskeuze en toepasselijke rechter**

1.    Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
  
2.    Alle geschillen welke tussen bovenstaande partijen mochten ontstaan - naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn of uit enige andere bestaande of toekomstige rechtsbetrekking, zullen worden beslecht door de rechtbank te ....., zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

Overeengekomen op .....

1.    \_\_\_\_\_(opdrachtgever)

2.    \_\_\_\_\_(opdrachtnemer)

## **Toelichting**

Partijen beogen met het sluiten van een overeenkomst van opdracht het arbeidsrechtelijke kader van de arbeidsovereenkomst te ontlopen. Vanaf 2016 gaat de Belastingdienst opdrachtgevers vooraf zekerheid geven over de gevolgen voor de loonheffingen van contracten met zzp'ers. Opdrachtgevers en zzp'ers weten dan of er loonheffingen moeten worden ingehouden en afgedragen. De Belastingdienst gaat dat beoordelen aan de hand van aan hen voorgelegde overeenkomsten van opdracht.

De Belastingdienst beoordeelt de overeenkomsten om de vraag te kunnen beantwoorden of de opdrachtgever loonheffingen moet afdragen, maar geeft geen oordeel over de fiscale kwalificatie van de inkomsten van de zzp'er in de inkomstenbelasting. De opdrachtgever heeft met de beoordeelde overeenkomst dus de zekerheid dat er geen loonheffingen hoeven te worden afgedragen. De zzp'er heeft niet de zekerheid dat zijn inkomen daadwerkelijk als winst zal worden gezien en hij recht houdt op de ondernemersfaciliteiten.

De opdrachtgever heeft alleen zekerheid als ook daadwerkelijk conform de voorgelegde overeenkomst wordt gewerkt. Zo niet, dan is er geen vrijwaring. Dit kan achteraf alsnog tot discussie met de belastingdienst leiden, vooral als een voorbeeldovereenkomst wordt gebruikt van de website van de belastingdienst. Als deze wordt gebruikt door een opdrachtgever in het MKB die incidenteel zzp'ers inhuurt, zullen daarin mogelijk bepalingen staan die niet van toepassing zijn. Het lijkt beter om zelf een overeenkomst te laten opstellen en te laten beoordelen door de Belastingdienst. De staatssecretaris spreekt dan van maatwerk.

Ook als de zzp'er achteraf, bij de aanvraag van een uitkering, stelt dat niet volgens de overeenkomst is gewerkt, kan dat leiden tot naheffingen bij de opdrachtgever.

Opdrachtgevers en zzp'ers kunnen hun overeenkomsten aan de Belastingdienst voorleggen waarop de Belastingdienst beoordeelt of er sprake is van een dienstbetrekking. Goedgekeurde overeenkomsten komen (in oktober 2015) als voorbeeld op de website van de Belastingdienst. De Belastingdienst verwacht veel aanvragen. Daarom kunt u nu al overeenkomsten voorleggen.

Overeenkomsten met toelichting kunt u mailen naar het volgende e-mailadres: [alternatiefvar@belastingdienst.nl](mailto:alternatiefvar@belastingdienst.nl).

Als u een overeenkomst ter beoordeling naar de belastingdienst stuurt, moet u naast een aantal algemene gegevens de volgende gegevens meesturen:

1. of de overeenkomst voor 1 opdrachtgever of meer opdrachtgevers is bedoeld;
2. een duidelijk en volledig overzicht van alle afspraken;
3. wat de werkzaamheden zijn en onder welke omstandigheden de opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert;
4. of de overeenkomst door bemiddeling tot stand is gekomen;
5. welke specifieke regelgeving of certificeringseisen gelden;
6. eventuele richtlijnen of algemene voorwaarden.

Voordat u een overeenkomst voorlegt, moet u eerst zelf beoordelen of er sprake is van een dienstbetrekking en of het nodig is om de overeenkomst voor te leggen. Vooral de punten 2,



3 en 4 zijn lastig om te beoordelen. Om welke afspraken en omstandigheden gaat het? Wat is het onderscheid tussen bemiddeling en uitzenden? Wanneer is er een gezagsverhouding? U kunt hiervoor de [Beleidsregels beoordeling dienstbetrekking](#) raadplegen. Let wel op dat deze beleidsregels niet uitputtend en beslissend zijn en er vaak het nodige tegenin te brengen is.

Bij het opstellen van de onderhavige overeenkomst zijn voor een deel en voor zover van toepassing dezelfde bepalingen gebruikt als die de Belastingdienst hanteert in de modelovereenkomst voor zzp'ers in de thuiszorg. <http://www.rijksoverheid.nl> Hierdoor mag aangenomen worden dat deze overeenkomst, in ieder geval voor een groot deel, door de Belastingdienst zal worden goedgekeurd.

De overeenkomst wordt gekenmerkt door onder meer:

- a. partijen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst wensen aan te gaan en ook geen fictieve dienstbetrekking tot stand willen laten komen.
- b. geen gezagsverhouding, hetgeen blijkt uit de aard van de te verrichten werkzaamheden, de omschrijving van de te leveren prestatie en het feit opdrachtnemer geheel vrij is om binnen bepaalde grenzen de opdracht naar eigen inzicht uit te voeren;
- c. de opdrachtnemer werkt voor verschillende opdrachtgevers en op grond van die omstandigheid dan ook niet kan worden gebonden aan een concurrentiebeding, zoals wel gebruikelijk is in het geval van een arbeidsovereenkomst. Wel wordt een geheimhoudingsbeding opgelegd op grond waarvan de opdrachtnemer gehouden is zorgvuldig om te gaan met de door hem verkregen informatie, alsmede een relatiebeding;
- d. er is sprake van een overeengekomen honorarium dat eerst verschuldigd is nadat opdrachtnemer een factuur tot betaling van de diensten heeft gestuurd aan opdrachtgever;
- e. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden persoonlijk uitvoeren en dient in voorkomende gevallen zelf voor een geschikte vervanger te zorgen. Volgens de toelichting bij de modelovereenkomst voor de thuiszorg is er dan geen verplichting om de arbeid persoonlijk te verrichten.
- f. Door bij artikel 1, lid 1 begin- en einddatum in te vullen wordt het overeenkomst voor bepaalde tijd.
- g. Bij artikel 1, lid 2 moet een omschrijving van de werkzaamheden worden ingevuld.
- h. Bij artikel 5, lid 1 heeft u de keuze om een all-in vergoeding af te spreken of afzonderlijk nog kosten te vergoeden.
- i. Bij artikel 7, lid 2 moet u een bedrag invullen van de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering.
- j. Bij artikel 11 moet u een aantal keuzes maken over het einde van de overeenkomst. Wel of niet opzegtermijn? Opzeggen als zich bepaalde omstandigheden voordoen? Wel of niet schadevergoeding?
- k. In artikel 12, lid 2 moet u de bevoegde rechtbank invullen.

De beëindiging van de overeenkomst kan op een aantal manieren plaatsvinden. De overeenkomst kan van rechtswege zijn beëindigd, door opzegging en door ontbinding.

Specifieke regels zijn te vinden in de regeling rond de opdrachtovereenkomst en dan in dit verband met name de artikelen 7:408 t/m 7:410 Burgerlijk Wetboek.

Op grond van artikel 7:409 Burgerlijk Wetboek eindigt de opdracht, die met het oog op een bepaalde persoon is verleend, door zijn dood. Aangezien bij overeenkomsten van opdracht er veelal sprake is van een opdracht die met het oog op een bepaalde persoon wordt verleend eindigt de freelance overeenkomst door de dood van de freelancer. De dood van de opdrachtgever doet de opdracht slechts eindigen, indien dit uit de overeenkomst voortvloeit, en dan eerst vanaf het tijdstip waarop de opdrachtnemer de dood heeft gekend. (artikel 7:410 Burgerlijk Wetboek).

Voor opzegging van de overeenkomst is van belang om vast te stellen of de overeenkomst kan worden gekwalificeerd als een arbeidsverhouding in de zin van het BBA. Als dat het geval is, heeft de opdrachtgever voor de opzegging van de freelance-overeenkomst **toestemming nodig** van UWV WERKbedrijf, aan te vragen via de afdeling arbeidsjuridische dienstverlening. In andere gevallen gelden de regels van art. 7:408 Burgerlijk Wetboek en die van het algemene civiele recht.